



# Protokoll: Bündnis für Familie

## Pfaffenhofen – AG 4 „Finanzielle Leistungen für Familien

Datum  
06.02.2024  
09:00 – 11:00 Uhr

Teilnehmer

Kathrin Maier, Stadt Pfaffenhofen, Familie, Bildung und Soziales  
 Franziska Krüger, Jobcenter Pfaffenhofen  
 Richard Lechner, Landratsamt Pfaffenhofen, SG 22 Besondere soziale Angelegenheiten, Senioren  
 Daniela Herrler, Landratsamt Pfaffenhofen SG 20 Soziales  
 Martin Herker, Staatl. Anerkannten Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen  
 Elke Stauber, Familienkasse Bayern Süd  
 Thomas Thunitgut, Familienkasse Bayern Süd  
 Kajetan Eiglmeier, Geschäftsstellenleiter der AOK-Geschäftsstelle in Schrobenhausen  
 Daniela Hufnagl, Landratsamt Pfaffenhofen, SG 51 Unterhalt, Beurkundung  
 Alice Köstler-Hösl, Landratsamt Pfaffenhofen, Bündnis für Familie  
 Kelly de Moura-Diehl, Landratsamt Pfaffenhofen, Bündnis für Familie

Ort  
Landratsamt Pfaffenhofen, Großer Sitzungssaal

Nr.	Tagesordnungspunkt	Verlauf und Ergebnisse	Termin/ Zuständigkeit
1	<b>Vorstellung</b>	Frau de Moura-Diehl, die neue Sachbearbeiterin für die Koordination für das Bündnis für Familie stellte sich vor	
1	<b>Gestaltung Homepage</b>	Die Landkreiswebseite wurde präsentiert und von der Arbeitsgruppe legitimiert.  Einzig Vermerk „Weitere Informationen finden Sie auch hier:“ soll an den Schluss der Webseite gestellt werden.  Die Bildungskoordination meldet die Freischaltung bei der IT des LRA an, diese wurde am <b>12.02.2024</b> veröffentlicht.  Bis zum <b>28.02.2024</b> wird jede Fachabteilung seine eigene Präsentation in der Webseite sichten und eine Änderungsbedarfe an Frau de Moura-Diehl geben. Diese wird gemeinsam mit Frau Stauber die <b>Pressemitteilung</b> zum <b>04.03.2024</b> vorbereiten.	Alle  IT Freischaltung Ist am 12.02.2024 von Frau Köstler-Hösl organisiert worden

2	<b>Wegweiser</b>	<p>Der Wegweiser wurde ebenfalls präsentiert und an die Arbeitsgruppe verteilt.</p> <p>Bis zum <b>17.04.2024</b> wird jede Fachabteilung diesen erproben und Änderungsbedarfe an Frau Stauber weiterleiten.</p> <p>Sobald die finale Fassung bestimmt ist, soll ein Begleitschreiben verfasst werden, um die Handhabung des Wegweisers zu erläutern. Außerdem soll bestimmt werden an welche Akteure der Wegweiser gesandt wird.</p>	<p>Änderungsbedarfe bis zum 17.04.2024 an Frau Stauber</p> <p>Begleitschreiben übernimmt Frau de Moura-Diehl</p>
3	<b>Realisierung von Sprechtagen der Familienkasse Bayern Süd vor Ort</b>	<p>Die Sprechtag werden mit Plakaten beworben.</p> <p>Es soll ein Anschreiben an die Gemeinden und Kooperationspartner gemeinsam mit den Plakaten rausgehen sowie eine Pressemitteilung wir zum <b>01.03.2024</b> verfasst:</p> <p>Es sollen alle Gemeinden angeschrieben werden, sowie die Fachabteilungen: Caritas – v.a. Integrationsberater, Stadt Pfaffenhofen, JC BCA, Berater in den Bereichen BuT und Aufstiegs-/Ausbildungs-Bafög</p> <p>An den Sprechtagen ist ein Austausch mit einer jeweiligen Fachabteilung der Arbeitsgruppenmitglieder für den Mitarbeiter der Familienkasse möglich. Termine sind über Frau Stauber.</p>	<p>Pressemitteilung und Anschreibung an die Gemeinden und Kooperationspartner übernimmt Frau de Moura-Diehl zum 01.03.2024</p>
	<b>Nächstes Treffen</b>	<p>Folgende Rückmeldungen werden gebraucht:</p> <p>Zu der <b>Anlage Plakat „Finanzielle Familienleistungen auf einen Blick“</b> die Bitte um Überprüfung der Angaben zu den aufgeführten Kontaktdaten, ob diese korrekt sind (Adresse, Tel.Nr., Funktionspostfach) und die Abbildung so erwünscht ist. Gerne können die Lotsenplakate und den Lotsenflier kostenfrei bei Frau Stauber bestellen. Frist bis zum <b>28.02.2024</b>.</p> <p>Zu der <b>Anlage „Kontaktliste AG-Mitglieder“</b> die Bitte um Ergänzung:      Insbesondere wenn an den Sprechtagen der Familienkasse oder auch bei Bedarf von den anderen Partnern in unserer AG 4 Kunden vorsprechen und Fragen zu den weiteren Leistungen haben, die wir auf unserer Homepage als wichtig erachten, ist es von Vorteil wenn eine kurze, gebündelte Auflistung der Kontaktdaten zu den Leistungsträgern existiert. Daher die Bitte ganz knapp die jeweilige Leistung in der hinteren Spalte aufzuführen und dafür die Tel.Nr. und die Erreichbarkeitszeiten abzubilden. Bei Fragen bitte gerne auf Frau Stauber zukommen. Frist bis zum <b>28.02.2024</b>.</p> <p>Zu der <b>Anlage „Kontaktstellen für NW Arbeit“</b> folgende Bitte:      Jedes AG-Mitglied wird gebeten diese Liste zu befüllen. Diese dient zur Ermittlung, welche Beratungsstellen oder sonstige Einrichtungen nahe an Familien dran sind, um sie über unsere Aktivitäten zu informieren (z.B. Homepage, Sprechtag). Frist bis zum <b>24.04.2024</b></p> <p>Das nächste Treffen findet am <b>24. April 2024 von 09:00 – 11:00 Uhr, Großer Sitzungssaal Landratsamt</b> statt.</p>	<p>Rückmeldungen gehen an Fr. Stauber</p>